

Statut

Gimnazjum im. majora pilota Antoniego Tomiczka w Lyskach

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Uchwała Nr 9/14/15

Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Lyskach z dnia 28 sierpnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia nowego statutu szkoły.

Na podstawie: art. 50 ust 2 pkt. 1, art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Pedagogiczna Gimnazjum w Lyskach postanawia:

§ 1

uchwalić nowy statut Gimnazjum w Lyskach w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały,

§ 2

uchylić statut Gimnazjum w Lyskach nadany na mocy uchwały Nr 3/14/15 Rady Pedagogicznej Gimnazjum z dnia 17 września 2014 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. Uchwałę przyjęto w obecności 19 nauczycieli.

Rozdział I

NAZWA GIMNAZJUM

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum im. majora pilota Antoniego Tomiczka w Lyskach.
2. Siedzibą Gimnazjum jest budynek przy ulicy Dworcowej 4 w Lyskach.
3. Gimnazjum zostało nadane imię majora pilota Antoniego Tomiczka przez Radę Gminy Lyski Uchwałą Nr XLIX/67/2009 z dnia 28.09.2009 na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Ustalona nazwa „Gimnazjum im. majora pilota Antoniego Tomiczka w Lyskach”, zwana dalej „Gimnazjum” jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach oraz tablicy urzędowej we wskazanej siedzibie.
5. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez Gimnazjum podaje się pełną jego nazwę. Na pismach urzędowych stosowana jest sygnatura „G.”

§ 2

Gimnazjum używa:

- 1) pieczęci okrągłej dużej i małej z godłem państwowym w środku i napisem w otoku: „Gimnazjum im. majora pilota Antoniego Tomiczka w Lyskach”,
- 2) pieczęćki podłużnej o brzmieniu:

GIMNAZJUM

im. majora pilota Antoniego Tomiczka

w LYSKACH

44-295 Lyski, ul. Dworcowa 4

tel./fax 032 42 78 078

NIP 642-24-92-514, Regon: 276613361

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Gmina Lyski.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Gimnazjum sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

Rozdział III

CELE I ZADANIA

§ 4

1. Gimnazjum podejmuje działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i rozwoju organizacyjnego.
2. Powyższe działania dotyczą:
 - 1) Efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych.
 - 2) Organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki.
 - 3) Tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów.
 - 4) Współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
 - 5) Zarządzania szkołą poprzez organy gimnazjum a w szczególności:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z podstawą programową i programami nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - b) umożliwia przyswajanie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki,
 - c) umożliwia zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - d) umożliwia poszerzenie wiedzy i umiejętności poprzez organizowanie zajęć dodatkowych i kół zainteresowań,
 - e) umożliwia młodzieży rozwijanie swych zainteresowań artystycznych i sportowych poprzez organizowanie stosownych zajęć,
 - f) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - g) sprawuje nad uczniami opiekę odpowiednią do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - h) uwzględnia cele wychowania w szkolnym programie wychowawczym realizowanym przez wszystkich nauczycieli,

- i) umożliwia młodzieży organizowanie się w grupy, zespoły, organizacje, które działają w ramach czasu wolnego, a ich statutowa działalność jest zgodna z aktami wykonawczymi ustawy,
- j) udziela młodzieży pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- k) utrzymuje prozdrowotne warunki pracy ucznia, zapewnia bezpieczeństwo nauczania w każdej formie pracy szkoły,
- l) opiekuje się uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnego toku nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- m) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- n) kształtuje u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- o) kształtuje umiejętności rzetelnej pracy, współdziałania w grupie, uczy samorządności, wyrównuje szanse uczniów i prowadzi profilaktykę społeczną,
- p) upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska,
- q) kształtuje świadomość europejską,
- r) zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na pisemny wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły,
- s) zaopatruje w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych:
 - w 2015r. uczniowie klas I
 - w 2016r. uczniowie klas II
 - w 2017r. uczniowie klas III

Rozdział IV

SPOSÓB I ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ GIMNAZJUM, FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, ORGANIZACJA ZADAŃ DODATKOWYCH, WSPÓLDZIAŁANIE Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI

§ 5

1. W zakresie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej oraz regionalnej Gimnazjum:
 - 1) zapewnia młodzieży równe prawa bez względu na wyznanie, tożsamość narodową, etniczną czy językową,
 - 2) nie prowadzi podziału ze względu na wyznanie, tożsamość narodową, etniczną czy językową,

- 3) umożliwia młodzieży uczestnictwo w życiu intelektualnym i kulturalnym szkoły, środowiska i kraju,
 - 4) inspirowanie młodzieży do poznawania wartości kultury narodowej, kultury regionu, piękna języka ojczystego i gwary śląskiej,
 - 5) kształtuje postawę tolerancji wobec jednostki, grupy społecznej, narodu, rasy i państwa,
 - 6) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania młodzieży według własnego wyznania i przekonania, gimnazjum organizuje naukę religii zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) zgodnie z życzeniami rodziców, może organizować w ramach zajęć szkolnych naukę religii lub etyki,
 - 8) w przypadku nieuczestniczenia ucznia w zajęciach religii organizowanych przez szkołę, rodzic ma obowiązek powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy,
 - 9) umożliwia uczniom innych wyznań realizację nauki religii poza szkołą, wówczas ocenę z religii wpisuje się do arkusza ocen na podstawie dostarczonego przez ucznia zaświadczenia.
2. W zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej Gimnazjum:
- 1) wspomaga ucznia w jego rozwoju psychicznym, efektywnym uczeniu się, wyrównywaniu i korygowaniu braków w opanowaniu wymagań programowych,
 - 2) organizuje pomoc w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) utrzymuje stałą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 4) zatrudnia pedagoga szkolnego – zakres zadań pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy,
 - 5) prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) organizuje spotkania rodziców z przedstawicielami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, instytucji i organizacji statutowo zajmującymi się problemami młodzieży (np. kuratorem sądowym).
3. W zakresie pomocy uczniom niepełnosprawnym Gimnazjum organizuje:
- 1) indywidualną pomoc w poruszaniu się po budynku szkoły,
 - 2) zapewnia szczególną ochronę na przerwach międzylekcyjnych w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pobytu ucznia niepełnosprawnego,
 - 3) otacza szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych ze strony wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) organizuje nauczanie indywidualne lub zajęcia rewalidacyjne zgodnie z rodzajem ich niepełnosprawności.
4. W zakresie rozwijania zainteresowań uczniów Gimnazjum:
- 1) organizuje zajęcia kół przedmiotowych w ramach Powiatowego Ogniska Pracy Pozaszkolnej, świetlicy szkolnej, środków dodatkowych przyznanych przez organ prowadzący,
 - 2) organizuje konkursy, olimpiady, zawody, turnieje, wystawy,
 - 3) prowadzi edukację kulturalną, ekologiczną, europejską i regionalną,

- 4) stwarza warunki do rozwijania samorządowych form życia,
 - 5) kształtuje pozytywną motywację do nauki,
 - 6) dopuszcza prowadzenie nauczania tokiem indywidualnym oraz ukończenia Gimnazjum w skróconym terminie dla uczniów szczególnie zdolnych, dopuszcza dokonanie promocji poza normalnym trybem, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 7) organizuje wycieczki:
 - a) każda wycieczka i impreza turystyczna powinna być należycie przygotowana i omówiona ze wszystkimi uczestnikami (cel wycieczki, trasa, harmonogram zajęć, regulamin, zasady bezpieczeństwa),
 - b) szczegółowe zasady bezpieczeństwa i organizacji wycieczek i imprez turystycznych zawarte są w regulaminie wycieczek.
5. W zakresie przepisów bezpieczeństwa i higieny:
- 1) dyrektor organizuje szkolenia pracowników Gimnazjum w zakresie przestrzegania przepisów bhp, ppoż. zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 2) dyrektor Gimnazjum co najmniej raz w roku przeprowadza próbny alarm ppoż., ewakuację uczniów i pracowników szkoły,
 - 3) określa się zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum podczas zajęć szkolnych obowiązkowych, nieobowiązkowych- pozalekcyjnych i pozaszkolnych:
 - a) opiekę nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych, zajęć kół przedmiotowych, SKS i innych zajęć zorganizowanych przez Gimnazjum na jego terenie i poza jego terenem sprawują odpowiedni nauczyciele zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem i przydziałem czynności dodatkowych lub organizatorzy imprezy; prowadzący w/w zajęcia jest zobowiązany do kontroli obecności uczniów i natychmiastowego powiadomienia dyrektora Gimnazjum o zaistniałych wypadkach, zagrożeniach, uszkodzeniach w sprzęcie i urządzeniach budynku szkolnego,
 - b) w przypadku nieobecności nauczyciela obowiązek opieki nad uczniami przejmuje inny nauczyciel lub pracownik szkoły wyznaczony przez dyrekcję,
 - 4) określa się zasady wyznaczania zastępstw i sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum podczas zajęć:
 - a) w czasie trwania zajęć uczniowie pozostają pod opieką uczącego nauczyciela lub innego wyznaczonego wychowawcy, który ponosi za nich w tym czasie pełną odpowiedzialność,
 - b) nauczyciel nie pozostawia bez opieki powierzonych mu uczniów, w czasie przerw międzylekcyjnych zamyka salę,
 - c) w przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyrektor szkoły wyznacza innego wychowawcę lub organizuje naukę w grupie, klasie łączonej; pierwsze lub końcowe zajęcia mogą być odwołane, jeżeli brak możliwości zabezpieczenia zajęć – uczniowie powinni być poinformowani o zmianach w planie zajęć co najmniej na dzień przed zmianą,
 - d) uczniowie podczas zajęć nie wychodzą z klasy – w szczególnych sytuacjach za zgodą nauczyciela,

- e) uczeń może być zwolniony w trakcie zajęć jedynie na podstawie pisemnej prośby rodzica, w sytuacjach doraźnych, za zgodą rodzica uzyskaną w rozmowie telefonicznej,
 - f) każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel sprawdza pomieszczenie pod względem bezpieczeństwa uczniów, o ewentualnym zagrożeniu informuje dyrektora szkoły,
 - g) nauczyciel posiadający pracownię ustala jej regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczniów na początku każdego roku szkolnego,
 - h) wszelkie wyjścia i wyjazdy uczniów poza teren Gimnazjum nauczyciele zgłaszają dyrektorowi,
 - i) uczniowie mają bezwzględny zakaz wychodzenia poza teren Gimnazjum w czasie trwania zajęć oraz przerw,
 - j) w miarę posiadanych środków organizowane są zastępstwa płatne,
 - k) dyrektor ma prawo zobowiązać nauczyciela do zorganizowania zajęć i sprawowania opieki innej klasy w sytuacji, gdy uczniowie klasy przewidzianej jego planem zajęć są nieobecni w Gimnazjum,
 - l) zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Gimnazjum: w trakcie wycieczki, imprez rekreacyjno-turystycznych określa regulamin wycieczek,
- 5) określa się zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w Gimnazjum:
- a) funkcję nauczyciela dyżurnego pełni każdy nauczyciel Gimnazjum z wyjątkiem dyrektora,
 - b) za stan BHP i porządek w czasie przerw na sali gimnastycznej odpowiadają nauczyciele wychowania fizycznego,
 - c) dyżur przed pierwszą lekcją rozpoczyna się o godz. 7¹⁵, a kończy z chwilą zakończenia zajęć lekcyjnych nauczyciela, zgodnie z planem dyżurów,
 - d) w trakcie pełnienia dyżuru nauczyciel dyżurny zobowiązany jest do pełnienia kontroli na powierzonym mu odcinku,
 - e) nauczyciel dyżurny odpowiada za stan bezpieczeństwa oraz porządek i stan higieniczno-sanitarny na wyznaczonym odcinku,
 - f) dyżury pełnione są zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez dyrektora Gimnazjum harmonogramem,
 - g) wszelkie zmiany w planie dyżurów wprowadza się na podstawie regulaminu dyżurów,
 - h) o wszelkich zaistniałych wypadkach lub nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie trwania dyżuru, należy natychmiast poinformować dyrektora,
 - i) w przypadku nieobecności nauczyciela dyżurnego dyrektor Gimnazjum może wyznaczyć do pełnienia dyżuru innego nauczyciela,
 - j) kontrolę stanu BHP w Gimnazjum przeprowadza inspektor BHP,
 - k) ewidencję i postępowania powypadkowe w Gimnazjum prowadzi dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniem Gimnazjum:

- 1) organizuje indywidualną pomoc w ramach zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz konsultacji nauczycielskich,
 - 2) organizuje pomoc materialną dla uczniów z rodzin potrzebujących takiej pomocy (w miarę posiadanych środków),
 - 3) pozyskuje środki na dożywianie uczniów z rodzin trudnej sytuacji materialnej, niewydolnych wychowawczo, współpracuje z GOPS-em,
 - 4) informuje rodziców o potrzebie skierowania uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, wymagających diagnoz i pomocy, do poradni specjalistycznych,
 - 5) w szkole organizowana jest pomoc koleżeńska,
 - 6) nauczyciele dostosowują wymagania programowe do indywidualnych potrzeb ucznia (na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych).
7. W zakresie promocji zdrowia szkoła:
- 1) realizuje zadania promujące i chroniące zdrowie podczas zajęć organizowanych przez szkołę: obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) realizuje program profilaktyki zdrowia,
 - 3) zapewnia opiekę pielęgniarską, w doraźnych sytuacjach pomoc lekarską,
 - 4) zapewnia opiekę higienistki szkolnej, która:
 - a) prowadzi profilaktykę pierwotną mającą na celu zapobieganie występowania chorób oraz zaburzeń rozwoju,
 - b) prowadzi profilaktykę wtórną mającą na celu zapobieganie rozwoju choroby lub zaburzeń poprzez możliwe wykrycie choroby – system badań przesiewowych,
 - c) prowadzi wychowanie zdrowotne uczniów,
 - d) współpracuje z rodzicami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym.
8. W zakresie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kształcenia Gimnazjum:
- 1) informuje uczniów o sieci szkół ponadgimnazjalnych na terenie województwa śląskiego,
 - 2) diagnozuje preferencje i predyspozycje uczniów do zawodów, szkół ponadgimnazjalnych,
 - 3) prowadzi preorientację zawodową w formie warsztatów z pedagogiem szkolnym, lekcji wychowawczych oraz wiedzy o społeczeństwie,
 - 4) organizuje spotkania informacyjne z przedstawicielami szkół ponadgimnazjalnych oraz wyjazdy na „Dni otwarte” tych szkół,
 - 5) informuje rodziców i uczniów klas trzecich o zasadach naboru do szkół ponadgimnazjalnych, ofertach tych szkół,
 - 6) współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 6

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, który ustala zestaw programów nauczania dla danego oddziału oraz modyfikuje go w razie potrzeby.

2. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 7

1. Nauczyciele danego przedmiotu i grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu, o którym mowa w ust. 1.
3. W Gimnazjum utworzone są następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) humanistyczny,
 - 2) matematyczno-przyrodniczy,
 - 3) artystyczny,
 - 4) języków obcych.
4. Zadania zespołów, o których mowa w ust. 3 obejmują:
 - 1) współpracę nauczycieli w celu uzgodnienia, wyboru i sposobu realizacji programów nauczania,
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) opracowanie wymagań programowych z poszczególnych przedmiotów,
 - 4) opracowanie narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - 5) prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, wymianę doświadczeń, wspieranie nauczycieli rozpoczynających pracę,
 - 6) analiza wyników egzaminów gimnazjalnych i formułowanie wniosków do dalszej pracy,
 - 7) współdziałanie w celu wyposażenia pracowni przedmiotowych,
 - 8) organizowanie i udział w imprezach kulturalnych, rozrywkowych i sportowych,
 - 9) organizowanie konkursów, turniejów, zawodów.

§ 8

1. W Gimnazjum istnieje zespół wychowawczy.
2. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: pedagog szkolny oraz trzech wychowawców reprezentujących klasy pierwsze, drugie, i trzecie wybranych przez Radę Pedagogiczną.
3. Pracą zespołu kieruje pedagog szkolny Gimnazjum.
4. W pracach zespołu dopuszcza się uczestnictwo zainteresowanych rodziców.
5. Zadania zespołu, o którym mowa w ust. 1 obejmują:
 - 1) pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych zaistniałych na terenie szkoły,
 - 2) monitorowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 3) współpracę z wychowawcami klas, dyrektorem, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, organem prowadzącym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

- 4) doskonalenie wewnątrzszkolne,
- 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczej.

§ 9

1. W miarę potrzeb dyrektor powołuje zespoły zadaniowe do spraw: statutu, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego, regulaminową.
2. Zespoły, o których mowa w ust. 1 proponują Radzie Pedagogicznej zmiany w prawie wewnątrzszkolnym na podstawie nowelizacji prawa oświatowego – ustaw i rozporządzeń.

§ 10

Zadania przewodniczących zespołów: wychowawczego, przedmiotowych i zadaniowych obejmują:

- 1) kierowanie pracą zespołu,
- 2) planowanie i zwoływanie zebrań zespołu,
- 3) nadzorowanie wykonywanych przez zespół zadań.

§ 11

1. Dodatkowe zajęcia dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych organizuje się w miarę posiadanych środków. Są to w szczególności:
 - 1) zajęcia rekreacyjno-sportowe,
 - 2) wycieczki turystyczno-krajoznawcze,
 - 3) zajęcia w kołach przedmiotowych i kołach zainteresowań,
 - 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 5) zajęcia rewalidacyjne,
 - 6) nauka języków obcych,
 - 7) aktywność w organizacjach młodzieżowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1. organizowane są w Gimnazjum, w terenie i innych obiektach przeznaczonych do tych zajęć.
3. Godziny do dyspozycji dyrektora przeznacza się na zwiększenie liczby obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, naukę języków obcych oraz koła przedmiotowe.

§ 12

Gimnazjum współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w następujących formach:

- 1) zebrania ogólne rodziców – minimum jeden raz w roku,
- 2) zebrania klasowe – minimum trzy razy w roku,
- 3) spotkania indywidualne z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu – w miarę potrzeby,
- 4) prelekcje, spotkania z pedagogiem szkolnym, przedstawicielem poradni psychologiczno-pedagogicznej, lekarzem, higienistką szkolną (raz w roku z jednym z wymienionych),
- 5) zebrania Rady Rodziców,
- 6) opiniowanie aktów prawnych Gimnazjum: Statut, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki,
- 7) comiesięczne konsultacje wszystkich nauczycieli,
- 8) organizowanie imprez szkolnych i środowiskowych.

Rozdział V

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 13

1. Ocenianie Wewnętrzne, zwany w skrócie OW, zawiera informacje na temat:
 - 1) skali ocen bieżących, śródrocznych i rocznych,
 - 2) terminu klasyfikowania śródrocznego i rocznego,
 - 3) egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 4) kryteriów osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania,
 - 5) sposobu sprawdzania osiągnięć szkolnych,
 - 6) postępów, trudności i uzdolnień ucznia przekazywanych rodzicom,
 - 7) zasad otrzymywania do wglądu przez uczniów i rodziców prac kontrolnych,
 - 8) stworzenia szans uzupełnienia braków przez ucznia, którego poziom uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie wyższej,
 - 9) sposobów informowania uczniów i rodziców o OW.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do
 - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

- 2) Wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

§ 14

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 6) wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów poprawkowych i sprawdzianów,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 24 ust. 2 i § 26 ust. 3,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 15

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 16

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawienia pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni oraz do przechowywania ich, do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
3. Sprawdzone i ocenione oryginały prac pisemnych uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
 - 1) uczniowie zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - 2) rodzice uczniów na ich życzenie, mają wgląd do poprawionych prac pisemnych swoich dzieci w siedzibie szkoły podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
 - 3) udostępnionych prac pisemnych nie można wynosić do domu, kopiować i fotografować
4. Na prośbę ucznia lub wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
5. O bieżących ocenach ucznia, rodzice (prawni opiekunowie) są informowani w czasie konsultacji nauczycielskich jeden raz w miesiącu zgodnie z terminarzem konsultacji umieszczonym na tablicy informacyjnej gimnazjum, lub po wcześniejszym uzgodnieniu w terminie innym niż proponowany na tablicy ogłoszeń.

§ 17

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 18

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej

§ 19

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii
- 1a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 20

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 20a

Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

§ 21

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 24 ust. 2 i § 26 ust. 3.
2. Na 8 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani ustnie poinformować ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) są informowani pisemnie na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 2a. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych. Warunkiem uzyskania tej oceny jest spełnienie w dniu klasyfikacji rocznej wymagań edukacyjnych na ocenę wyrażonej odpowiednią średnią ważoną, która ulegnie podwyższeniu poprzez wykonanie wskazanych przez nauczyciela dodatkowych zadań w celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności.
 - 2b. Przewidywana ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna może ulec obniżeniu w wyniku uzyskania przez ucznia w okresie od powiadomienia do konferencji klasyfikacyjnej ocen, które obniżą średnią ważoną.

3. O przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz nagannej ocenie zachowania, wychowawcy informują rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 3a. W przypadku popełnienia czynu karalnego lub świadczącego o demoralizacji obowiązek miesięcznego powiadomienia o zagrażającej ocenie nagannej zachowania zostaje zniesiony.
- 3b. Jeśli czyn karalny lub świadczący o demoralizacji zastał popełniony po ustaleniu śródrocznej lub rocznej oceny zachowania i zatwierdzeniu jej na zebraniu klasyfikacyjnym, należy postąpić wg procedury określonej w § 26 ust. 10.
- 3c. Informacja i powiadomienie o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Średnia ważona uzasadniająca informowanie ucznia i jego rodziców o zagrażającej ocenie niedostatecznej wynosi dla języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i wychowania fizycznego maksymalnie 1,99, zaś dla pozostałych zajęć edukacyjnych maksymalnie 1,79. Ostateczną decyzję w sprawie powiadamiania podejmuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, uwzględniając przewidywaną liczbę i wagę ocen, jakie zamierza wystawić do momentu klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
4. Na 8 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy ma obowiązek ustnie poinformować ucznia o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. O przewidywanej rocznej ocenie zachowania rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie są informowani pisemnie na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, zgodnie z § 26 ust. 2a.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, według wzoru określonego w § 26 ust. 12 p. 8-10. W przypadku choroby nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne ocenę klasyfikacyjną ustala dyrektor szkoły.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 24 ust. 2 i § 26 ust. 3.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę

klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej

§ 22

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uchylony
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 40 ust. 9.

§ 23

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;

- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
 10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

§ 24

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy,
 - 4) kultura przekazywania wiadomości,
 - 5) prowadzenie zeszytu przedmiotowego (zeszytu ćwiczeń).
- 1a. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny z zajęć edukacyjnych zgodnie z ust. 1a, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
- 2a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.

2b. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

3. Uchylony

4. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

5. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu.

6. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie:

- 1) stopień celujący – oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne przewidziane dla danego etapu nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu i stosowaniu. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną;
- 2) stopień bardzo dobry – oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wyznaczonych realizowanym przez nauczyciela programem nauczania. Osiągnięcia ucznia należą do złożonych i wymagających samodzielności;
- 3) stopień dobry – oznacza, że opanowane przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidziane programem nie są pełne dla danego etapu nauczania, ale wiele umiejętności ma charakter złożonych i samodzielnych;
- 4) stopień dostateczny – oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania dla danego etapu. Wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do przystępnych, o średnim stopniu złożoności i wystarczą do pomyślnego dalszego uczenia się;
- 5) stopień dopuszczający – oznacza, że uczeń opanował elementarne wiadomości i umiejętności programowe przewidziane dla danego etapu edukacyjnego. Wiadomości i umiejętności z tego zakresu należą do bardzo przystępnych, prostych praktycznych, niezbędnych w funkcjonowaniu szkolnym i pozaszkolnym;
- 6) stopień niedostateczny – oznacza, że uczeń nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności przewidzianych programem na danym etapie kształcenia, co uniemożliwia mu kontynuację przyswajania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

§ 25

1. Sprawdzenie osiągnięć uczniów powinno być poprzedzone wcześniejszym ustaleniem wymagań dla każdego pozytywnego stopnia, czyli wymagań na:

- 1) stopień dopuszczający – wymagania konieczne (K),
- 2) stopień dostateczny – wymagania podstawowe (P),

- 3) stopień dobry – wymagania rozszerzające (R),
 - 4) stopień bardzo dobry – wymagania dopełniające (D)
 - 5) stopień celujący – wiedza wykraczająca ponad program, wysokie lokaty w konkursach przedmiotowych.
2. Opis wymagań odpowiadających poszczególnym stopniom:
- 1) wymagania konieczne – ocena dopuszczająca – obejmują elementarne treści podstawowe. Są to treści najłatwiejsze, najczęściej stosowane, najprostsze, możliwie praktyczne, niezbędne do opanowania wymagań podstawowych;
 - 2) wymagania podstawowe – ocena dostateczna – obejmują treści nauczania najbardziej przystępne, najprostsze, najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne, niezbędne na danym etapie i wyższych etapach kształcenia oraz w praktycznej działalności ucznia;
 - 3) wymagania rozszerzające – ocena dobra – obejmują treści nauczania umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie edukacji i na wyższych etapach;
 - 4) wymagania dopełniające – ocena bardzo dobra – obejmują treści trudne do opanowania, złożone i nietypowe, wyspecjalizowane;
 - 5) wymagania wykraczające – ocena celująca – obejmują treść programową trudnością wykraczającą ponad dany etap edukacji.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 26

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
 - 2a. Ustalona ocena śródroczna zachowania jest jednocześnie przewidywaną oceną roczną.
 - 2b. W wyniku szczegółowej analizy kryteriów oceny zachowania ucznia jego ocena klasyfikacyjna zachowania może ulec podwyższeniu lub obniżeniu.
 - 2c. Uczeń może uzyskać niższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania, jeżeli w okresie od uzyskania informacji o ocenie przewidywanej do dnia klasyfikacji rocznej:
 - 1) Uczeń wejdzie w konflikt z prawem (popęłni czyn karalny),
 - 2) Dopuści się czynu świadczącego o demoralizacji,
 - 3) W którejkolwiek z kategorii kryteriów oceny zachowania osiągnie punktację niższą niż przewidywana wynikająca z niespełnienia wymagań zgodną z tabelą przeliczeniową z punkcie 12.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe

- 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych..
 5. Na 8 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca klasy ma obowiązek ustnie poinformować ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania są informowani pisemnie na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 6. Bieżące ocenianie zachowania ucznia prowadzone jest wspólnie przez wychowawcę i nauczycieli uczących w danej klasie w zeszycie spostrzeżeń.
 7. Ocena śródroczna i roczna zachowania jest oceną wystawioną na zasadzie opisowo – punktowej, według kryteriów zawartych w ust. 11.
 8. uchylony
 9. uchylony
 10. W przypadku popełnienia czynu karalnego lub świadczącego o demoralizacji po ustaleniu oceny zachowania i zatwierdzeniu jej na zebraniu klasyfikacyjnym., należy postąpić wg następującej procedury:
 - 1) W przypadku stwierdzenia popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub świadczącego o demoralizacji, należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora Gimnazjum.
 - 2) Dyrektor Gimnazjum w trybie natychmiastowym zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej.
 - 3) Wychowawca wystawia nową ocenę zachowania ucznia.
 - 4) Uchwałę podejmuje Rada przy obecności co najmniej połowy jej członków, zwykłą większością głosów.
 - 5) O decyzji Rady (z uzasadnieniem) zostają poinformowani rodzice ucznia, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.
 11. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
W stosunku do swoich możliwości oraz wkładu pracy uczeń osiąga wyniki:
 - a) bardzo dobre, jest przygotowany i odrabia zadania domowe - 3 punkty,
 - b) dobre, 1-2 razy uzyskał stopień niedostateczny za nie przygotowanie się do zajęć - 2 punkty,
 - c) przeciętne, 3-5 razy uzyskał stopień niedostateczny za nie przygotowanie się do zajęć - 1 punkt,
 - d) bardzo niskie, nagminnie jest nie przygotowany - 0 punktów.

- 2) Frekwencja.
 - a) nie ma nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień - 3 punkty,
 - b) od 1 do 8 nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień - 2 punkty,
 - c) od 9 do 16 nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień - 1 punkt,
 - d) powyżej 16 nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień - 0 punktów.
- 3) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
 - a) uczeń respektuje zasady, prawa i obowiązki zawarte w Statucie Gimnazjum, a w szczególności dotrzymuje ustalonych terminów, aktywnie uczestniczy w życiu samorządowym szkoły, reaguje na przejawy dewastacji mienia szkolnego, szanuje mienie prywatne i szkolne - 3 punkty,
 - b) uczeń 1-2 razy naruszył zasady zawarte w Statucie, np.: nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie zmienia obuwia, bez zgody opuszcza teren szkoły, nie zawsze udaje mu się przestrzegać zasad dobrego imienia klasy i szkoły - 2 punkty,
 - c) uczeń wielokrotnie (3-5) naruszył powyższe zasady - 1 punkt,
 - d) uczeń w sposób rażący i złośliwy naruszył powyższe zasady lub jego upomnienie nie przynosi rezultatu - 0 punktów.
- 4) Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - a) uczeń aktywnie uczestniczy w różnych formach aktywności szkolnej i klasowej, (w każdym półroczu, co najmniej 5 krotne zaangażowanie w prace na rzecz klasy lub uczestniczenie w uroczystościach i akademiach, konkursach przedmiotowych i sportowych) - 3 punkty,
 - b) uczeń sporadycznie inicjuje i okazuje zainteresowanie pozaobowiązkową działalnością szkolną (co najmniej 3 razy) - 2 punkty,
 - c) udział ucznia w powyższych formach działalności jest wymuszony - 1 punkt,
 - d) brak jakichkolwiek przejawów działalności ucznia na wymienionym obszarze - 0 punktów.
- 5) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - a) uczeń posługuje się poprawnie językiem ojczystym, nie używa wulgaryzmów oraz słów powszechnie uważanych za obelżywe, nie używa wyzwisk oraz reaguje na naruszanie zasad kultury języka - 3 punkty,
 - b) uczniowi zdarzyło się naruszyć zasady kultury ojczystego języka (1-2 razy) - 2 punkty,
 - c) uczeń często używa słów wulgarnych oraz wyzwisk, ale reaguje na upomnienia - 1 punkt,
 - d) upomnienie ucznia nie przynosi rezultatu - 0 punktów.
- 6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - a) uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o bezpieczeństwo siebie i innych oraz prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia (palenie papierosów w tym e-papierosów, zastraszanie, wymuszanie, bójki itp.) - 3 punkty,
 - b) uczeń czasami (1-2 razy) lekceważy zagrożenia lub sam je stwarza, ale prawidłowo reaguje na upomnienia - 2 punkty,

- c) uczeń często narusza zasady bezpiecznego współistnienia w klasie i w szkole, a upomnienia odnoszą skutek tylko w wyniku interwencji innych osób niż nauczyciel przedmiotowy - 1 punkt,
 - d) uczeń rażąco naruszył zasady bezpieczeństwa, brał udział w czynach karalnych, lub jego upomnienia nie przynoszą żadnego rezultatu - 0 punktów.
- 7) Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- a) prezentuje wysoką kulturę osobistą (taktowny w stosunku do osób starszych i rówieśników, ubiera się na terenie szkoły według określonych zasad, prezentuje wygląd zgodny z zapisem w Statucie gimnazjum – brak makijażu, wyzywającego stroju i fryzury), godnie zachowuje się na imprezach i wycieczkach - 3 punkty,
 - b) uczeń sporadycznie (1-2 razy) naruszył zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią, oraz obowiązkowego stroju i wyglądu - 2 punkty,
 - c) uczeń wielokrotnie narusza obowiązujące zasady, ale reaguje na upomnienia - 1 punkt,
 - d) uczeń w sposób szczególnie rażący naruszył powyższe zasady bądź jego upominanie nie przynosi rezultatu - 0 punktów.
- 8) Okazywanie szacunku innym osobom.
- a) uczeń z szacunkiem odnosi się do dorosłych i swoich kolegów, nie używa wyzwisk, respektuje cudze poglądy, nie używa telefonu komórkowego oraz nośników elektronicznych na lekcji - 3 punkty,
 - b) uczniowi zdarzyło się (1-2 razy) nie zapanować nad swoimi emocjami, używać telefonu komórkowego oraz nośników elektronicznych na lekcji - 2 punkty,
 - c) uczeń często łamie zasady poszanowania innych, ale reaguje na upomnienia - 1 punkt,
 - d) upomnienia ucznia nie przynoszą rezultatu - 0 punktów.
- 9) Realizacja projektu edukacyjnego (dotyczy uczniów realizujących projekt w danym roku szkolnym).
- a) uczeń wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu, wzorowo pełnił swoją funkcję w zespole, wspierał działania innych członków zespołu - 3 punkty,
 - b) uczeń uczestniczył w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole - 2 punkty,
 - c) uczeń brał udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał pracę lub stwarzał konflikty - 1 punkt,
 - d) uczeń odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań, celowo utrudnił pracę innym - 0 punktów.

12. Ustalenia końcowe.

- 1) Uczeń, który w jednym przypadku otrzymał 0 punktów nie może mieć oceny wyższej niż dobra.
- 2) Wystawiając ocenę sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach.

- 2a) Po podsumowaniu uczniowi można przyznać maksymalnie 3 punkty za samokształcenie w wybranym kierunku lub za szczególne zaangażowanie w jakiejś konkretnej dziedzinie życia klasy, szkoły lub społecznej organizacji pozaszkolnej.
- 3) Tabela przeliczeniowa:

<i>Łączna liczba punktów</i>		<i>Ocena całościowa</i>
<i>Bez projektu</i>	<i>Z projektem</i>	
22 – 24	25 – 27	Wzorowe
19 – 21	20 – 24	Bardzo dobre
15 – 18	16 – 19	Dobre
11 – 14	12 – 15	Poprawne
7 – 10	8 – 11	Nieodpowiednie
0 – 6	0 – 7	Naganne

- 4) Ocena roczna może zostać zmieniona po zatwierdzeniu klasyfikacji przez radę pedagogiczną w przypadku popełnienia czynów karalnych lub świadczących o demoralizacji.
- 5) Popełnienie czynu karalnego skutkuje wystawieniem oceny nagannej zachowania.
- 6) Czyny świadczące o demoralizacji w myśl rozumienia ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich to w szczególności:
- systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego,
 - używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia.
- 7) Czyny karalne w myśl rozumienia ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz ustawy kodeks karny to w szczególności:
- umyślne zniszczenie mienia,
 - prowadzenie pojazdu mechanicznego po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka,
 - kradzież,
 - paserstwo,
 - rozbój,
 - posiadanie i rozprowadzanie środków odurzających w tym dopalaczy, lub substancji psychoaktywnych w szkole lub poza nią,
 - naruszenie nietykalności osobistej a także spowodowanie obrażeń ciała,
 - znieważenie nauczycieli,
 - naruszanie godności innych osób w szczególności poprzez publikowanie obraźliwych, uwłaczających treści na temat osoby trzeciej w mediach (np. Internecie, telefonach komórkowych); inscenizowanie wszelkiego rodzaju scen przemocy, zachowań seksualnych oraz filmowanie (robienie zdjęć), nagrywanie wymienionych scen oraz wszelkich innych sytuacji bez zgody filmowanego (nagrywanego).
- 8) Zbiorczy arkusz ocen z zachowania wykonuje się wg poniższego wzoru:

Klasa Wychowawca

Rok szkolny półrocze

L.p.	Nazwisko i imię	Kryteria / liczba punktów									Suma	Ocena
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.												
2.												
3.												
	Uwagi nauczyciela											

9) Opinię nauczycieli zebrać w tabeli wg poniższego wzoru:

Ocena zachowania – klasa Wychowawca
Rok szkolny półrocze

L.p.	Nazwisko i imię	samo-ocena	ocena klasy	wych.				Projekt	Ocena
1.									
2.									
3.									

10) Opinię uczniów danej klasy i samoocenę zebrać korzystając z tabeli zbiorczej wg poniższego wzoru:

Zbiorczy arkusz samooceny zachowania klasy
Rok szkolny półrocze

L.p.	Nazwisko i imię	Kryteria / liczba punktów									Razem pkt	Ocena
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.												
2.												
3.												

§ 27

1. Formy oceniania uczniów:

- 1) pisemne prace klasowe (sprawdziany) – czas trwania oraz zakres tematyczny ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu,
- 2) krótkie pisemne „kartkówki” – czas trwania nie dłuższy niż 15 minut, obejmują zagadnienia z 2-3 ostatnich lekcji,
- 3) ustne odpowiedzi – pozwalają poznać sposób rozumowania ucznia, umiejętności kojarzenia różnych informacji i wyciągania wniosków. Ustna odpowiedź pozwala ocenić poprawność języka, jakim posługuje się uczeń, poprawność stosowanych terminów.
- 4) pisemne testy – pozwalające szczegółowo sprawdzić wiadomości, znajomość definicji i praw oraz ich zastosowanie. Test, który otrzymuje uczeń powinien dodatkowo zawierać:

- a) regulamin (instrukcję dla ucznia),
 - b) liczbę punktów za poszczególne zadanie,
 - c) kryteria oceny,
 - 5) ocena za pracę wykonaną w domu – zadanie domowe,
 - 6) ocena za prowadzenie zeszytu,
 - 7) aktywność na lekcji.
2. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie oceny szkolnej są dostępne w salach lekcyjnych oraz na stronie internetowej szkoły: www.gimnazjumlyski.pl

§ 28

1. Podczas oceny pisemnych prac klasowych stosuje się następującą skalę:
 - 1) wiadomości i umiejętności ponadprogramowe – ocena celująca,
 - 2) 90 – 100% poprawnych odpowiedzi – ocena bardzo dobra,
 - 3) 75 – 89% poprawnych odpowiedzi – ocena dobra,
 - 4) 50 – 74% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczna,
 - 5) 30 – 49% poprawnych odpowiedzi – ocena dopuszczająca,
 - 6) 0 – 29% poprawnych odpowiedzi – ocena niedostateczna.
2. W testach wielopoziomowych stosuje się następującą skalę:
 - 1) zaliczenie 90% poziomu dopełniającego i 80% poziomu wykraczającego – ocena celująca,
 - 2) zaliczenie 89% poziomu rozszerzającego i 70% poziomu dopełniającego – ocena bardzo dobra,
 - 3) zaliczenie 80% poziomu podstawowego i 70% poziomu rozszerzającego – ocena dobra,
 - 4) zaliczenie 80% poziomu koniecznego i 70% poziomu podstawowego – ocena dostateczna,
 - 5) zaliczenie 70% poziomu koniecznego – ocena dopuszczająca.

§ 29

1. Za sprawdzian pisemny (klasówkę) uznaje się każdą kontrolną pisemną pracę ucznia obejmującą dowolny zakres treści przeprowadzany z całą klasą. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
2. Prace pisemne są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
3. Sprawdziany pisemne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, w ciągu dnia – jeden.
4. Nauczyciel planujący przeprowadzenie sprawdzianu pisemnego wpisuje taką informację w terminarzy, w e-dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem, o ile nie zaplanowano już w danym tygodniu 3 sprawdzianów.

5. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od daty powrotu do szkoły. Nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania sprawdzianu.
6. W razie nieobecności ucznia lub gdy nie ma jego pracy pisemnej, w rubryce przeznaczonej na ocenę z klasówki, sprawdzianu lub pracy domowej wstawiamy znak „0/” , który można tłumaczyć – „okaż swoją pracę na zadany temat tak prędko, jak potrafisz”. W przypadku, gdy uczeń nie dotrzyma kolejnego terminu wyznaczonego przez nauczyciela, „0” zamienia się na ocenę niedostateczną.
7. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej. Ocenę dopuszczającą uczeń może poprawić na własną prośbę i za zgodą nauczyciela. Powinien to uczynić w terminie 2 tygodni od daty otrzymania pracy.
8. Stopień pozytywny uzyskany podczas poprawy sprawdzianu (pracy klasowej) powoduje podniesienie oceny niedostatecznej do oceny wyższej zgodnie z poniższym schematem:
 - a) poprawa z oceny 1 na 2 daje ocenę 2,
 - b) poprawa z oceny 1 na 3 daje ocenę +2,
 - c) poprawa z oceny 1 na 4 daje ocenę 3,
 - d) poprawa z oceny 1 na 5 daje ocenę +3.

Ewentualna poprawa oceny dopuszczającej powoduje podniesienie oceny wg. schematu:

- a) poprawa z oceny 2 na 3 daje ocenę +2,
- b) poprawa z oceny 2 na 4 daje ocenę 3,
- c) poprawa z oceny 2 na 5 daje ocenę +3.

Poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.

§ 30

1. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie „plusów” na korzyść ucznia z wyłączeniem stopnia celującego. Gdy uczeń uzyska:
 - 1) 100% poprawnych odpowiedzi – ocenę +bardzo dobry (+5)
 - 2) 89% poprawnych odpowiedzi – ocenę +dobry (+4)
 - 3) 74% poprawnych odpowiedzi – ocenę +dostateczny (+3)
 - 4) 49% poprawnych odpowiedzi – ocenę +dopuszczający (+2)
 - 5) 29% poprawnych odpowiedzi – ocenę +niedostateczny (+1)
2. Uczeń ponadto może uzyskać „plus” za szczególną aktywność na lekcji. Trzy „plusy” dają ocenę bardzo dobrą.
3. Za brak zadania domowego lub brak zeszytu, zeszytu ćwiczeń, podręcznika, przyborów, koniecznego wyposażenia uczeń otrzymuje „minus”. Trzy „minusy” z rzędu dają ocenę niedostateczną, każdy następny „minus” daje kolejną ocenę niedostateczną.

§ 31

Władze szkolne mają obowiązek:

- 1) kontrolować zasady ilościowego obciążenia uczniów pracami klasowymi,
- 2) kontrolować sposób poprawiania prac przez nauczyciela, szczególnie w przypadku dużej ilości ocen negatywnych ze sprawdzianu,
- 3) kontrolować częstotliwość i rytmiczność oceniania.

§ 32

Minimalna ilość prac klasowych (sprawdzianów) oraz innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów w półroczu z poszczególnych przedmiotów:

<i>Przedmiot</i>	<i>Ilość sprawdzianów / prac klasowych</i>	<i>Ilość innych form oceny</i>
Język polski	5 – 7, w tym 3 wypracowania	6 – 7
Język angielski	2/2	5/5
Język niemiecki	2	5
Matematyka	3	6
Fizyka i astronomia	1 – 2	2 – 3
Chemia	1 – 2	2 – 3
Informatyka	1	Spr. prakt. 2
Biologia	1 – 2	2 – 3
Geografia	1 – 2	2 – 3
Historia	2	3
WOS	1	2
Plastyka	1	2
Zajęcia artystyczne	1	2
Muzyka	1	2
Zajęcia techniczne	1	4
Wychowanie fizyczne	-	9
Edukacja dla bezpieczeństwa	1	2
Religia	1	4

§ 33

1. Przed śródroczną i roczną klasyfikacją nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).
2. Ocena klasyfikacyjna jest ustalana jako średnia ważona z ocen bieżących.

- 1) Każdej ocenie śródrocznej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę w hierarchii ocen:

Przedmioty	Formy aktywności i ich waga			
	4	3	2	1
<i>humanistyczne, przyrodnicze, matematyka edukacja dla bezpieczeństwa</i>	zadanie klasowe, konkursy przedmiotowe, projekt	sprawdzian	badanie wyników, odpowiedź ustna, kartkówka, prasówka, wypowiedź pisemna, dyktando, recytacja, zeszyt, zadania dodatkowe	zadanie lekcyjne (praca na lekcji), zadanie domowe, czytanie, aktywność, nieprzygotowanie, ćwiczenia praktyczne
<i>języki obce</i>	zadanie klasowe, konkursy przedmiotowe,	sprawdzian wypowiedź pisemna	czytanie, odpowiedź, kartkówka, aktywność, nieprzygotowanie, badanie wyników	zadanie domowe, zeszyt
<i>artystyczne</i>	konkursy,	sprawdzian, zeszyt	praca plastyczna, zadanie wytwórcze, ćwiczenia praktyczne	dokumentacja techniczna, aktywność, nieprzygotowanie, zadanie domowe
<i>wychowanie fizyczne</i>	testy umiejętności i wiedzy (gry zespołowe),	zawody powiatowe, Powiatowe Ligi gier zespołowych, gimnastyka	Test Coopera, Test Sprawności Fizycznej, aktywność - zajęcia sportowe SKS i UKS, aktywność - zawody szkolne, aktywność - basen i lodowisko, turnieje i zawody międzygimnazjalne, nieprzygotowanie, systematyczność udziału w zajęciach	motoryka, inne

- 2) Średnią ważoną oblicza się jako iloraz sumy iloczynów wartości wagi i ocen przez sumę wag.
- 3) Uzyskanej średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną w następujący sposób:

<i>Średnia ważona</i>	<i>Ocena</i>
poniżej 1,61	niedostateczny
od 1,61 do 2,60	dopuszczający
od 2,61 do 3,60	dostateczny
od 3,61 do 4,60	dobry
od 4,61	bardzo dobry

- 4) Nauczyciel może wystawić ocenę niższą niż przewidywana średnia ważona w przypadku, gdy uczeń nie poprawił ocen niedostatecznych ze sprawdzianu i zadania klasowego.
 - 5) Uczeń ma możliwość uzyskania ocen podwyższających jego średnią ważoną, wykonując dodatkowe prace i zadania zlecone przez nauczyciela.
 - 6) Uczeń, który uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą zgodnie z wyżej wymienionymi kryteriami oraz otrzymywał celujące oceny bieżące, może otrzymać ocenę celującą.
 - 7) Ocena roczna jest ustalana jako średnia arytmetyczna ze średnich ważonych I i II półrocza.
- 2a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, wylicza się ocenę średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę
3. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego.
- 1) Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne.
 - 2) Wyjątkiem są: muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne, informatyka, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne, na których oceny uczeń otrzymuje przede wszystkim za zadania praktyczne.
 - 3) Oceny za pisemne sprawdziany lub prace klasowe wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym. Oceny za inne prace pisemne wpisywane są w kolorze zielonym.
 - 4) Oceny bieżące muszą uwzględniać różnorodne formy kontroli wiedzy i umiejętności.
4. Minimalna ilość ocen bieżących niezbędna do klasyfikacji śródrocznej i rocznej musi wynosić:
- $$2 * \text{ilość godzin przedmiotu tygodniowo} + 1$$
5. Ocena śródroczna lub roczna musi być wystawiona publicznie z trafnym komentarzem.
 6. Sposób formułowania komentarza do oceny powinien opierać się na znanych uczniom kryteriach ocen do danego przedmiotu.
 7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,

uczeń ma prawo do skorzystania w II półroczu z konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, w wymiarze jednej godziny tygodniowo.

8. Terminy jednogodzinnych konsultacji ustalają poszczególni nauczyciele i powiadamiają o nich dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły zapoznaje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z terminami konsultacji w formie pisemnego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń.

§ 34

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo jako nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 35

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 38.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 38.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 38.

§ 36 – 37 uchylone

§ 38

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. uchylony

§ 39

1. Sprawdzian, o którym mowa w § 38 ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 38 ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w § 38 ust. 3 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Do protokołu, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 38 ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Przepisy § 38 ust. 1-3 i § 39 ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 40

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 41 – 47 uchylone

§ 48

1. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 49

1. Dokumentowanie wyników w nauce, zachowaniu oraz obecności uczniów jest prowadzone przy pomocy elektronicznego systemu kontroli frekwencji i postępów w nauce (e-dziennik).
- 1) Obowiązkowymi pozycjami w dzienniku, obrazującymi postępy w nauce z poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem przewidywanej oceny śródrocznej rocznej są:

<i>Przedmiot</i>	<i>Pozycja w dzienniku</i>
Język polski	Wypowiedź pisemna, wypowiedź ustna, zadanie klasowe (sprawdziany), kartkówki, zadanie domowe, aktywność, recytacja, zeszyt, dyktanda, nieprzygotowanie
Język angielski Język niemiecki	Odpowiedź ustna, sprawdziany, kartkówka, aktywność, zadanie domowe, zeszyt, czytanie, nieprzygotowanie
Historia	Odpowiedź ustna, sprawdziany, zadanie domowe, kartkówka, aktywność, nieprzygotowanie, zeszyt
WOS	Aktywność, zadanie domowe, sprawdzian, kartkówka, prasówka, nieprzygotowanie, zeszyt
Matematyka	Odpowiedź, zadania klasowe (sprawdziany), kartkówka, praca domowa, aktywność, nieprzygotowanie, zeszyt
Fizyka	Odpowiedź, zadanie, kartkówka, sprawdzian, zeszyt, aktywność, nieprzygotowanie
Chemia	Aktywność, zadanie domowe, sprawdzian, kartkówka, odpowiedź ustna, zeszyt, nieprzygotowanie
Biologia	Odpowiedź, kartkówka, zadanie domowe, sprawdzian, zeszyt, aktywność, nieprzygotowanie
Geografia	Odpowiedź ustna, aktywność, sprawdzian, kartkówka, zeszyt, zadanie domowe, nieprzygotowanie
Informatyka	Sprawdzian teoretyczny, sprawdzian praktyczny, ćwiczenia praktyczne, aktywność, referat, zeszyt, nieprzygotowanie
Plastyka	Prace plastyczne, sprawdzian, aktywność, zeszyt, zadania domowe, nieprzygotowanie
Zajęcia artystyczne	Prace plastyczne, aktywność, zeszyt, zadania domowe, nieprzygotowanie

Zajęcia techniczne	Zadania wytwórcze, sprawdzian, aktywność, zeszyt, zadania domowe, nieprzygotowanie
Muzyka	Sprawdzian, odpowiedź, ćwiczenia praktyczne, zadanie domowe, zeszyt, nieprzygotowanie
Edukacja dla bezpieczeństwa	Sprawdzian, kartkówka, odpowiedź ustna, ćwiczenia praktyczne, zadanie domowe, aktywność, nieprzygotowanie
Wychowanie fizyczne	Lekka atletyka, gimnastyka, aktywność, zawody, gry zespołowe, rozgrzewka, nieprzygotowanie, systematyczność udziału w zajęciach
Religia	Odpowiedź, sprawdzian, praca domowa, kartkówka, aktywność, szczególne zaangażowanie w życiu społecznym i religijnym, zeszyt, nieprzygotowanie

2) Dodatkowymi pozycjami w dzienniku mogą być: egzamin próbny, badanie wyników, konkursy przedmiotowe, projekt.

2. Ponadto w szkole stosuje się:

- 1) Dzienniki do zajęć pozalekcyjnych, specjalistycznych, świetlicowych i bibliotecznych,
- 2) Dziennik pomocniczy dla nauczyciela wychowania fizycznego.

3. Uchylony

§ 50

Ocenianie zewnętrzne realizowane jest w formie egzaminu gimnazjalnego.

§ 51

Egzamin gimnazjalny przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 52

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący:

- 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
- 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
- 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

2. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

3. Szczegółowe zasady organizacji egzaminu i warunki przystępowania do niego określają procedury organizowania i przeprowadzania egzaminu w klasie III gimnazjum ustalone przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Rozdział VI

PROGRAM WYCHOWAWCZY

PROGRAM PROFILAKTYKI GIMNAZJUM

§ 53

1. Program Wychowawczy Gimnazjum w Lyskach określa: główny cel wychowawczy, misję oraz model absolwenta Gimnazjum.
2. Praca wychowawcza polega na:
 - 1) wspomaganie, czyli zaspokajaniu potrzeb rozwojowych,
 - 2) kształtowaniu pożądanych cech wartości uniwersalnych,
 - 3) zapobieganiu zagrożeniom, czyli profilaktyce,
 - 4) korygowaniu deficytów rozwojowych i zaniedbań wychowawczych.
3. Program Wychowawczy Szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. W przypadku, gdy Rada Rodziców nie zatwierdzi przedstawionego przez Radę Pedagogiczną projektu Programu Wychowawczego, musi ona w terminie 7 dni przedłożyć własny projekt do zaopiniowania.
5. Program Wychowawczy Gimnazjum stanowi odrębny dokument.

§ 54

1. W Gimnazjum istnieje Program Profilaktyki.
2. Realizowana w szkole profilaktyka ma na celu:
 - 1) niedopuszczanie do występowania zjawisk patologicznych na terenie szkoły,
 - 2) ograniczanie i eliminowanie zachowań agresywnych wśród dzieci,
 - 3) wzmożenie aktywności uczniów w kierunku współodpowiedzialności za zachowanie negatywne postępowanie młodzieży,
 - 4) uświadomienie uczniom zagrożeń pojawiających się w ich najbliższym środowisku,
 - 5) troska o estetykę, czystość, bezpieczeństwo w szkole, jej otoczeniu i środowisku,
 - 6) promowanie postaw pro zdrowotnych,
 - 7) uświadomienie uczniom niebezpieczeństw wynikających z uzależnień.
3. Do obszarów działań i zadań należy:
 - 1) zapobieganie uzależnieniom i ukazywanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego,
 - 2) promowanie zdrowego stylu życia w sferze duchowej psychicznej i fizycznej,

- 3) zapoznanie z zapisami prawa dotyczącego nieletnich oraz ukazanie konsekwencji łamania prawa.
4. Program Profilaktyki Szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. W przypadku, gdy Rada Rodziców nie zatwierdzi przedstawionego przez Radę Pedagogiczną projektu Programu Profilaktyki, musi ona w terminie 7 dni przedłożyć własny projekt do zaopiniowania.
6. Program Profilaktyki stanowi odrębny dokument.

Rozdział VII

ORGANY GIMNAZJUM

§ 55

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły:
 - 1) współdziałają na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz wewnętrznych regulaminów zgodnych z niniejszym Statutem,
 - 2) podejmują decyzje w granicach swych kompetencji,
 - 3) zapewniają bieżącą informację pomiędzy organami szkoły o planowanych działaniach i podejmowanych decyzjach,
 - 4) umożliwiają rozwiązywanie sytuacji konfliktowych na terenie szkoły w drodze negocjacji. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia problemu wewnątrz placówki, prosi się o pomoc – w zależności od rodzaju sprawy – organ prowadzący lub nadzorujący.
3. Stanowisko dyrektora Gimnazjum powierza i odwołuje z niego organ prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do kompetencji dyrektora Gimnazjum należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Gimnazjum oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami,
 - 4) stwarzanie uczniom warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest

- działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 7) wstrzymywanie wykonywania uchwał niezgodnych z przepisami prawa i zawiadomienie organu prowadzącego Gimnazjum oraz sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 8) organizacja obsługi administracyjnej i gospodarczej Gimnazjum,
 - 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w ramach organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 11) wnioskowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum,
 - 12) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 13) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
5. Dyrektor Gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. Do zadań Dyrektora Gimnazjum należy:
- 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,
 - 2) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Gimnazjum,
 - 3) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum,
 - 4) dopuszczenie do realizacji Szkolnego Zestawu Programów Nauczania,
 - 5) zezwalanie na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza Gimnazjum oraz określanie warunków jego spełnienia,
 - 6) zwalnianie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, nauki języka obcego,
 - 7) decydowanie o przebiegu i organizacji Egzaminu Gimnazjalnego,
 - 8) powoływanie Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego,
 - 9) powoływanie Komisji Kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego,
 - 10) ustalanie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - a) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
 - 11) podawanie corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

- 12) ustalanie szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów,
 - 13) wykonywanie czynności związanych z zakupem od biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
 - 14) ustalanie zasad gospodarowania zestawem podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych,
 - 15) organizowanie zajęć dodatkowych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
 - 16) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
7. Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu swych zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 8. Dyrektor Gimnazjum informuje organy szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach.
 9. Sytuacje konfliktowe na szczeblu szkoły rozstrzyga dyrektor. W sytuacjach szczególnych zasięga opinii organów Gimnazjum.
 10. Nierozstrzygnięty spór, dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu szkołę lub organowi nadzoru pedagogicznego – w zależności od rodzaju sprawy.
 11. Na wniosek Rady Pedagogicznej o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego, dyrektor Gimnazjum przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku Radę Pedagogiczną w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 56

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum realizującym jego statutowe zadania w zakresie kształcenia, wychowania oraz opieki i działa na podstawie wewnętrznego regulaminu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor Gimnazjum i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Gimnazjum.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek 1/3 jej członków,
 - 3) na wniosek innych organów Gimnazjum,
 - 4) na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Do obowiązków przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy m. in.:
- 1) przygotowanie harmonogramu posiedzeń,
 - 2) przygotowanie i prowadzenie zebrania,
 - 3) terminowe zawiadomienie członków Rady o terminie i porządku zebrania,
 - 4) przedstawienie członkom Rady co najmniej dwa razy w roku ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru oraz informacji o działalności Gimnazjum.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzenie planów pracy Gimnazjum,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) uchylony
 - 6) uchylony
 - 7) zatwierdzanie Statutu i jego zmian oraz regulaminów wewnętrznych.
 - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanie nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. Rada Pedagogiczna Gimnazjum opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, regulamin i plan tygodniowy dyżurów nauczycieli,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) ocenę pracy dyrektora,
 - 6) kandydata na dyrektora Gimnazjum,
 - 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

10. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego Gimnazjum o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, lub kierownika świetlicy.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin wewnętrzny swojej działalności.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w sposób jawny lub tajny, zgodnie z regulaminem wewnętrznym, o którym mowa w ust. 12.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 57

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. W jej skład wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.
2. Zadania i zasady działania Rady Rodziców zawiera jej regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
3. Rada Rodziców:
 - 1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Gimnazjum,
 - 2) może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy Szkoły oraz Program Profilaktyki,
 - 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki,
 - 5) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 6) uczestniczy w konkursie na stanowisko dyrektora Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 7) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Gimnazjum i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Gimnazjum, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 8) opiniuje podjętą w szkole działalność stowarzyszenia lub innej organizacji, o której mowa w § 55 ust. 4, punkt 5.
 - 9) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
 - 10) wnioskowanie o wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 58

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski wymieniony w ust. 1. tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
3. Zasady działania i wybierania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
5. Samorząd Uczniowski może przestawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski opiniuje Statut, Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.
7. Samorząd Uczniowski może, na wniosek dyrektora Gimnazjum opiniować pracę nauczyciela.

§ 59

1. Poszczególne organy Gimnazjum:
 - 1) działają w ramach swych kompetencji współpracując ze sobą na rzecz rozwoju i podnoszenia jakości pracy Gimnazjum, lepszej organizacji pracy w Gimnazjum,
 - 2) współpracują ze sobą w zakresie zapewniania bieżącej informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach w granicach swoich kompetencji.
2. Współdziałanie organów Gimnazjum określone w ust. 1 jest realizowane w szczególności:
 - 1) na wspólnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz organu prowadzącego Gimnazjum,
 - 2) poprzez przekazywanie na bieżąco informacji o pracy poszczególnych organów Gimnazjum na tablicach ogłoszeń.
3. Kwestie sporne między organami Gimnazjum rozstrzyga się na forum komisji rozjemczej, zwanej dalej „komisją”, powołaną na zaistniałą okoliczność.

4. W skład komisji wchodzi strony sporu lub ich przedstawiciele w równych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony sporu.
5. Komisję powołuje dyrektor Gimnazjum w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o rozpatrzenie sporu.
6. Komisja wydaje orzeczenie rozstrzygające w terminie 14 dni od jej powołania.
7. Spór uważa się za zamknięty, jeżeli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji.
8. W przypadku braku zgody stron przy wyborze neutralnego arbitra lub uzgodnionego orzeczenia komisji, spór może być rozstrzygnięty przez organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego Gimnazjum na umotywowany wniosek dyrektora.

Rozdział VIII

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 60

1. Rok szkolny rozpoczyna się dnia 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Przerwy w pracy Gimnazjum, ferie zimowe i letnie w danym roku szkolnym określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze 8 dni.
4. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
 - 2) w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych,
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
5. O ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor szkoły informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do dnia 30 września.
6. Zakazuje się pobierania opłat z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 61

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Gimnazjum, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
- 1a. Dodatkowymi formami działalności szkoły są zajęcia:
 - 1) prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) wychowania do życia w rodzinie,
 - 3) religii i etyki,
 - 4) podtrzymujące tożsamość narodową, językową, etniczną, kulturową,
 - 5) dodatkowe zajęcia przygotowujące do egzaminu gimnazjalnego.
- 1b. Na udział w zajęciach wymienionych w punktach 1, 2, 4 i 5 rodzic wyraża pisemną zgodę a zajęcia wymienione w punkcie 3 organizuje się na wniosek rodziców.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Gimnazjum opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Do arkusza organizacyjnego Gimnazjum mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu.
7. Aneks zatwierdza organ prowadzący szkołę.
8. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata i jest zgodny z ramowym planem nauczania.

§ 62

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Oddział wymieniony w ust. 1 liczy do 32 uczniów,
3. Nie tworzy się nowego oddziału z tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów byłaby niższa niż 16.
4. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 4, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum.

§ 63

1. Szkoła realizuje swe zajęcia w systemie klasowo-lekcyjnym, w toku nauczania indywidualnego oraz zajęć pozalekcyjnych.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 7⁰⁰ do 16³⁰.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Lekcje oddzielone są co najmniej 5 minutowymi przerwami.

§ 64

1. Uczeń ma obowiązek przychodzić do szkoły czysty i schludny, bez makijażu oraz wyzywającego stroju i fryzury. Za wyzywający strój i ubiór zostaje uznane: farbowanie włosów oraz stosowanie nieszablonowych fryzur (różnego rodzaju „wycinanki”, nadmierne żelowanie), stosowanie makijażu, lakierowanie paznokci, nadmierna ilość biżuterii (powyżej dwóch pierścionków na jednej ręce, jednego kolczyka w uchu, dwóch łańcuszków/naszyjników), strój nadmiernie odkrywający ciało (odsłonięte uda, widoczne pępki, dekolt oraz pośladki) oraz noszenie ubrania wskazującego na przynależność do grup nieformalnych a także subkultur młodzieżowych.
2. Na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub z własnej inicjatywy (za zgodą odpowiednio rady rodziców, rady pedagogicznej lub uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego) – dyrektor szkoły może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
3. Wniosek , o którym mowa w ust. 2, dyrektor rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
4. Wzór jednolitego stroju o którym mowa w ust.2, ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego.
5. Dyrektor szkoły może w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
6. Zniesienie obowiązku noszenia jednolitego stroju szkolnego może nastąpić na wniosek organów określonych w ust. 2 § 64.

§ 65

1. Przy Gimnazjum działa świetlica.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba osób w grupie nie przekracza 25.
3. Działalność świetlicy prowadzona jest w formach stałych i okazjonalnych zajęć przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 7³⁰ do 16³⁰.
4. Celem działalności świetlicy jest: zapewnienie młodzieży gimnazjalnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie gier i zabaw oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego i kultury zdrowotnej.
5. Świetlica realizuje swoje zadania na podstawie planu pracy skorelowanego z planem pracy Gimnazjum, jego programem wychowawczym oraz w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć uczniów dostosowując do czasu wolnego uczniów zajęcia świetlicowe.
6. Świetlica Gimnazjum organizuje uczniom dożywianie w stołówce Szkoły Podstawowej w Lyskach.
7. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lyskach, Przewodniczącym Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, parafiami, Radą Rodziców oraz Zespołem Wychowawczym ustala dofinansowanie całkowite lub częściowe dożywiania na terenie Gimnazjum.
8. Organizację pracy świetlicy określa jej regulamin.

§ 66

1. W Gimnazjum działa biblioteka i czytelnia.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji:
 - 1) potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) zadań edukacyjnych Gimnazjum,
 - 3) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
 - 5) popularyzowania tematyki ekologicznej, regionalnej oraz preorientacji zawodowej,
 - 6) gromadzenia, wypożyczania, udostępniania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum,
 - 3) rodzice i młodzież pozagimnazjalna po uzyskaniu zgody dyrektora Gimnazjum.
4. Pomieszczenia biblioteki i czytelnia umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczo-informacyjnego dla uczniów Gimnazjum.

5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych oraz po ich zakończeniu.
6. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor Gimnazjum na podstawie tygodniowego podziału zajęć.
7. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należą:
 - 1) organizacja i popularyzacja czytelnictwa na terenie Gimnazjum poprzez wystawy książek, czasopism, nowości wydawniczych, konkursy czytelnicze,
 - 2) prowadzenie przysposobienia informacyjno-czytelniczego uczniów w wymiarze 2 godzin rocznie dla każdego oddziału,
 - 3) informowanie dyrektora Rady Pedagogicznej Gimnazjum o stanie czytelnictwa uczniów,
 - 4) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 5) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły i możliwościami finansowymi Gimnazjum,
 - 6) prowadzenie selekcji zbiorów, naprawy, konserwacji i oprawy woluminów,
 - 7) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki i czytelnicy,
 - 8) prowadzenie gazetek tematycznych w bibliotece i na korytarzu szkolnym,
 - 9) współpraca z Biblioteką Gminną w Lyskach.
8. Bibliotekarz może prowadzić kiermasz książek i podręczników szkolnych. Dochód osiągnięty z tego tytułu przeznaczony jest na uzupełnienie zbiorów.
9. Organizację pracy biblioteki określa jej regulamin.

§ 67

1. Szkoła organizuje stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 4, dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
6. Organizację pracy stołówki określa jej regulamin.

Rozdział IX

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 68

Prawa i obowiązki nauczyciela określają: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy oraz Statut Gimnazjum.

§ 69

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi szkoły.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli oraz pozostałych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczególne zasady określające obowiązki pracowników Gimnazjum zawarte są w przydziałach czynności opracowanych dla każdego z pracowników, które stanowią załącznik do umowy o pracę.
4. Zasady wynagradzania pracowników Gimnazjum określają odrębne przepisy.

§ 70

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli ilość oddziałów jest równa lub większa od 12.
2. Dyrektor Gimnazjum powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej Gimnazjum.
3. Wicedyrektor:
 - 1) pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
 - 2) przygotowuje, wspólnie z dyrektorem, projekty dokumentów programowo-organizacyjnych Gimnazjum,
 - 3) organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
 - 4) czuwa szczególnie nad realizacją tygodniowego planu lekcji, dyżurów,
 - 5) utrzymuje kontakty z rodzicami, przyjmuje ich i załatwia sprawy,
 - 6) współpracuje z wszystkimi instytucjami działającymi w szkole, środowisku,
 - 7) prowadzi nadzór pedagogiczny w zakresie zajęć ustalonych rocznym harmonogramem,
 - 8) wspólnie z dyrektorem nadzoruje przebieg awansu zawodowego nauczycieli,
 - 9) nadzoruje realizację godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw,
 - 10) nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji pracy nauczycieli.
4. Wicedyrektor posiada uprawnienia:
 - 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora wszystkich pracowników; ma prawo przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,

- 2) pełniąc nadzór pedagogiczny ma prawo do formułowania projektu ocen podległych bezpośrednio nauczycieli,
 - 3) może wnioskować do dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych pracowników,
 - 4) używa pieczętki imiennej, podpisuje pisma, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji.
5. Wicedyrektor odpowiada za:
- 1) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych szkoły,
 - 2) nadzór pedagogiczny określony w swoich zadaniach,
 - 3) bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
 - 4) stan mienia szkolnego.

§ 71

1. W Gimnazjum zatrudniony jest pedagog.
2. Do podstawowych zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych we współpracy z wychowawcami klas, świetlicy szkolnej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz higienistką szkolną,
 - 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych we współpracy z wychowawcami, Policją, organami sądowymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 4) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z Programu Wychowawczego Gimnazjum,
 - 5) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Gimnazjum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej we współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz parafiami z terenu Gminy Lyski,
 - 7) przeciwdziałanie demoralizacji nieletnich we współpracy z Policją i sądem rodzinnym,
 - 8) udzielanie pomocy wychowankom w szczególności poprzez:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) zajęcia psychoedukacyjne,
 - c) porady dla uczniów,
 - d) porady i konsultacje dla rodziców i nauczycieli,
 - e) organizację wsparcia materialnego.

- 9) współpraca z dyrektorem Gimnazjum w zakresie realizacji obowiązku szkolnego,
- 10) prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej,
- 11) przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swej pracy 2 razy w ciągu roku szkolnego,
- 12) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 72

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należą:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) niezwłoczny kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w sprawach tego wymagających,
 - 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego w celu osiągnięcia optymalnych wyników nauczania,
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 6) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 7) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych ras i światopoglądów,
 - 8) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
 - 9) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich podopiecznych,
 - 10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 11) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - 12) informowanie uczniów, rodziców, wychowawcę klasy, Radę Pedagogiczną i dyrektora o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
 - 13) terminowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji szkolnej,
 - 14) sprawdzanie na początku każdego zajęcia edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
 - 15) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów lub naruszenie postanowień zawartych w Statucie szkoły,
 - 16) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz w razie konieczności poinformowanie o tym fakcie osoby upoważnione,
 - 17) niezwłoczne informowanie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

3. Nauczyciel jest zobowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki.
4. Nauczyciel pracuje w klasowych zespołach nauczycieli, w zespołach zadaniowych, i w zespole przedmiotowym.

§ 73

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi, uczącemu w tym oddziale.
2. Powierzenie nauczycielowi więcej niż jednego wychowawstwa może nastąpić tylko w wyjątkowych sytuacjach – ze względów organizacyjnych, braku innych możliwości.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Odwołanie wychowawcy może nastąpić na pisemny i umotywowany wniosek rodziców lub uczniów, w porozumieniu z powołaną komisją rozjemczą, w skład której wchodzi po dwóch przedstawicieli rodziców, uczniów i nauczyciel danej klasy.
5. Wniosek rodziców o odwołanie wychowawcy powinien być poparty przez co najmniej $\frac{1}{2}$ ogółu rodziców danej klasy, a wniosek uczniów sygnowany przez Samorząd Uczniowski.
6. Za zasadne przypadki kwalifikujące odwołanie wychowawcy z funkcji uważa się:
 - 1) utratę możliwości sprawowania powierzonej funkcji,
 - 2) sytuację ostrego konfliktu pomiędzy zespołem klasowym, a wychowawcą.
7. Decyzję w sprawie odwołania wychowawcy z pełnionej funkcji podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni. Od podjętej decyzji służy stronom prawo odwołania się do organu prowadzącego.
8. Zadania wychowawcy klasy:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowuje go do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działania zespołu uczniów,
 - 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) prowadzi działania profilaktyczne oraz preorientację zawodową.
9. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 8:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) czuwa nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie,
 - 3) wdraża uczniów do świadomego przestrzegania postanowień regulaminu szkolnego,
 - 4) interesuje się postępami uczniów w nauce oraz ich zachowaniem, bada przyczyny niepowodzeń wychowanków i wspólnie z nimi, innymi nauczycielami, rodzicami, stara się im zapobiegać,

- 5) dba o regularne i punktualne uczęszczanie uczniów do szkoły, bada przyczyny opuszczania przez nich zajęć edukacyjnych oraz zapobiega takim zjawiskom,
- 6) informuje dyrektora szkoły o niespełnieniu obowiązku szkolnego przez ucznia (w myśl § 76 ust. 5 p. 2) do piątego dnia następnego miesiąca,
- 7) rozwija wśród wychowanków społeczną aktywność na rzecz klasy, szkoły i środowiska, czuwa nad przebiegiem prac w tym zakresie,
- 8) wdraża uczniów do gospodarności, rozwija wśród nich samorządność, wyrabia poczucie współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy, szkoły i jej obejścia, a także własnego środowiska,
- 9) wskazuje wychowankom racjonalne wykorzystanie wolnego czasu,
- 10) interesuje się stanem zdrowia uczniów, wspólnie z higienistką, pedagogiem, rodzicami, dba o bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią (wycieczki, zajęcia pozalekcyjne itp.), czuwa nad ewentualnymi zjawiskami uzależnień podopiecznych, stosowania przemocy itp. oraz w razie potrzeby podejmuje stosowne środki zaradcze,
- 11) analizuje niezbędną pomoc uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 12) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych oraz treści i formy pracy wychowawczej realizowanej przy innych okazjach,
- 13) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze,
- 14) otacza indywidualną opieką uczniów uzdolnionych oraz z trudnościami w nauce,
- 15) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami tj. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 16) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi fachową pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 74

1. Szkoła zatrudnia pracowników niebędących nauczycielami.
2. Do zadań pracownika niebędącym nauczycielem należą:
 - 1) rzetelne i efektywne wykonywanie powierzonej pracy,
 - 2) stosowanie się do związanych z tokiem pracy poleceń przełożonych, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowy o pracę,
 - 3) przestrzeganie ustalonego czasu pracy,
 - 4) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego porządku w Gimnazjum,
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa, higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy,

- 7) dbanie o dobro szkoły i jej mienie,
- 8) zachowanie w tajemnicy informacji osobowych, technicznych lub organizacyjnych zakładu, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- 9) przestrzeganie tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- 10) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 11) dbanie o czystość i porządek stanowiska pracy,
- 12) zabezpieczenie po zakończeniu pracy narzędzi, urządzeń, pomocy naukowych i pomieszczeń pracy,
- 13) wyłączenie urządzeń elektrycznych z sieci, pozostawiając jedynie niezbędne – określone przez pracodawcę,

Rozdział X

UCZNIOWIE GIMNAZJUM: PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 75 Uchylony

§ 76

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym, wychowawczym i opiekuńczym przez wszystkich wychowawców,
- 4) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich ze strony całej społeczności uczniowskiej oraz wszystkich pracowników szkoły,
- 5) swobody wyrażania myśli, przekonań i opinii, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, bez uwłaczania godności osobistej i naruszania dobra innych osób,
- 6) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 7) wyboru przez siebie kół przedmiotowych, zainteresowań, organizacji młodzieżowych, społecznych,
- 8) reprezentowani w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach kulturalnych, na miarę swoich możliwości,
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- 10) dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela w przypadku trudności w nauce i powtórnego sprawdzenia oraz ocenienia postępów, w uzgodnionym terminie – zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacje działające w szkole i poza szkołą (za wiedzą dyrektora szkoły),
 - 14) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, świątecznych i w czasie ferii; na okres tych przerw nie zadaje się prac domowych, z wyjątkiem lektur,
 - 15) opieki socjalnej lub doraźnej zgodnie z przepisami w tym zakresie,
 - 16) uczestnictwa w wycieczkach szkolnych, zaplanowanych na początku roku szkolnego, respektując regulamin wycieczek Gimnazjum,
 - 17) organizowania dla siebie i swoich kolegów imprez w dowolnej, zgodnej z przepisami formie pod warunkiem:
 - a) zgłoszenia chęci organizacji imprezy na 5 dni przed jej terminem do dyrektora szkoły i uzyskania jego zgody,
 - b) uzyskania zgody dwóch nauczycieli na sprawowanie opieki podczas trwania imprezy,
 - c) impreza, a w szczególności dyskoteka, nie może trwać dłużej niż do 21⁰⁰ z wyjątkiem przypadków uzgodnionych z dyrektorem szkoły.
 - 18) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.
 3. Ustala się tryb składania skarg w sytuacji wymienionej w ust. 2:
 - 1) skarga może mieć formę pisemną lub ustną,
 - 2) do przyjmowania skarg upoważnieni są: wychowawca klasy i dyrektor Gimnazjum,
 - 3) skargi składane w formie pisemnej rejestrowane są w dokumentacji Gimnazjum i rozpatrywane w terminie do 14 dni,
 - 4) ze skarg składanych w formie ustnej sporządza się, na życzenie skarżącego, notatkę służbową w obecności dyrektora i wychowawcy klasy,
 - 5) skarżący otrzymuje kserokopię skargi lub notatki służbowej oraz pisemną odpowiedź od dyrektora Gimnazjum.
 4. Jeżeli rozwiązanie problemu nie satysfakcjonuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) przysługuje mu prawo skierowania skargi do organu nadzoru pedagogicznego lub Rzecznika Praw Ucznia.
 5. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Gimnazjum, a w szczególności do:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły, przygotowania się do zajęć,
 - 2) spełniania obowiązku szkolnego (przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych),

- 3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy oraz umiejętności,
- 4) zachowania w każdej sytuacji w sposób godny ucznia Gimnazjum,
- 5) postępowania zgodnego z dobrem całej społeczności uczniowskiej, dbania o honor, dobre imię i tradycję Gimnazjum oraz współtworzenia jej autorytetu,
- 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników Gimnazjum i innych osób, zarówno w szkole jak i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, dbania o bezpieczeństwo, zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- 8) oczekiwania na autobus szkolny w miejscu wyznaczonego przystanku, o określonej godzinie i wysiadania na przystanku docelowym, tj. przy szkole, a w drodze powrotnej – najbliższym swego miejsca zamieszkania,
- 9) słuchania poleceń osoby sprawującej opiekę w czasie dowozów oraz kierowcy autobusu,
- 10) przebywania w świetlicy w czasie, gdy nie ma zajęć (za zgodą rodziców wyrażoną w formie pisemnej uczeń może zostać zwolniony z tego obowiązku),
- 11) dbałości o wspólne dobro, ład, porządek i estetykę w szkole oraz w jej obejściu, przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych, opuszczania klasopracowni w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 12) usprawiedliwienia nieobecności w szkole u wychowawcy klasy do pierwszej godziny wychowawczej po przyjściu (nie później niż do 5 dni roboczych) od zakończenia nieobecności w formie pisemnej zawierającej daty nieobecności oraz podpis rodzica (opiekuna prawnego). W przypadku dłuższej nieobecności uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) informują wychowawcę o jej przyczynie do tygodnia od pierwszego dnia nieobecności. Jeżeli następstwem choroby jest zwolnienie ucznia z zajęć lub określonych ćwiczeń wychowania fizycznego powyżej 5 dni, zaświadczenie takie powinien wystawić lekarz (zwolnienia do 5 dni na pisemną prośbę rodziców),
- 13) okazywania szacunku nauczycielom, pozostałym pracownikom Gimnazjum, innym osobom dorosłym oraz kolegom, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, a także ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 14) noszenia obuwia zmiennego w szkole oraz oddzielnego na zajęciach wychowania fizycznego,
- 15) noszenia na terenie szkoły stroju określonego w § 64 ust. 1,
- 16) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - a) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - b) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - c) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - d) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
- 17) wykonywania w czasie wyjazdów poleceń kierownika wycieczki, opiekunów, a w szczególności stosowania się do regulaminu wycieczek. Na udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych) i imprezie turystycznej wymagana jest zgoda rodziców potwierdzona podpisem i stwierdzająca, że dziecko jest zdrowe

i może uczestniczyć w wycieczce lub imprezie turystycznej. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie biorą udziału w wycieczce lub imprezie turystycznej.

18) niezwłocznego przekazywania rodzicom wszystkich informacji, powiadomień oraz wezwań zarówno pisemnych jak i ustnych, do których przekazania został zobowiązany przez dyrektora, wychowawcę lub nauczyciela.

6. Uczniowi Gimnazjum nie wolno:

- 1) niszczyć mienia szkolnego,
- 2) palić papierosów w tym e-papierosów, pić alkoholu,
- 3) używać i rozprawdzać narkotyków i innych środków odurzających,
- 4) stosować przemocy w stosunku do innych uczniów,
- 5) wulgarnie odnosić się do kolegów i pracowników Gimnazjum,
- 6) uprawiać hazardu,
- 7) używać telefonu komórkowego i nośników elektronicznych na lekcji - w przypadku korzystania z telefonu oraz nośników elektronicznych na zajęciach lekcyjnych, nauczyciel ma prawo odebrać telefon uczniowi oraz złożyć go w depozycie u Dyrektora szkoły (do odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych),
- 8) przebywać w toalecie gdy z niej nie korzysta,
- 9) wychodzić poza teren szkoły bez zezwolenia nauczyciela.

§ 77

1. Uczniowie Gimnazjum mogą być nagradzani, a także karani.
2. Za wzorowe przestrzeganie postanowień statutu oraz regulaminu Gimnazjum uczeń może otrzymać następującą nagrodę:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora wobec uczniów Gimnazjum,
 - 3) dyplom,
 - 4) książkę lub inną nagrodę rzeczową,
 - 5) list gratulacyjny kierowany do rodziców ucznia.
3. Nagrody, o których mowa w ust. 2 udziela się podczas uroczystości szkolnych, na wniosek:
 - 1) dyrektora szkoły,
 - 2) wychowawcy,
 - 3) członka Rady pedagogicznej,
 - 4) przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego
 - 5) przedstawiciela lub opiekuna organizacji uczniowskiej działającej w szkole.Udzielenie nagrody zostaje odnotowane w dokumentacji Gimnazjum.
4. Nagrodę za wysokie wyniki w nauce otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen 4,75 z przedmiotów objętych obowiązkowym i dodatkowym nauczaniem oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.

- 4a. Dyrektor Gimnazjum przyznaje nagrodę za najwyższą poprawę średniej ocen.
 - 1) Laureata przyznawania nagrody wyłania się analizując wyniki klasyfikacji rocznej (lub w klasach trzecich końcowej) poszczególnych uczniów i porównując je z wynikami klasyfikacji śródrocznej tychże uczniów,
 - 2) Nagroda ma formę pieniężną lub rzeczową, o jej wartości i rodzaju decyduje każdorazowo dyrektor gimnazjum,
 - 3) Nagrodę otrzymuje uczeń, który oprócz najwyższej poprawy średniej ocen uzyskał co najmniej poprawną ocenę zachowania. Jeżeli uczeń z najwyższą poprawą średniej ocen ma niższą niż poprawna ocena zachowania, to nagroda przypada drugiemu w kolejności o ile ten spełnia warunek dotyczący oceny z zachowania.
 - 4) Nagroda przyznawana jest na koniec roku szkolnego.
5. Za naruszenie postanowień statutu oraz regulaminu Gimnazjum stosuje się kary:
 - 1) upomnienie wpisane do zeszytu spostrzeżeń,
 - 2) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora Gimnazjum,
 - 3) rozmowa ostrzegawcza z rodzicami,
 - 4) wezwanie rodziców i przekazanie im pisemnej nagany dotyczącej ich dziecka,
 - 5) ograniczenie niektórych przywilejów ucznia zawartych w niniejszym Statucie (np.: zakaz udziału w wycieczce, wyjeździe, dyskotecie, zajęciach pozalekcyjnych),
 - 6) przeniesienie decyzją dyrektora do równoległej klasy,
 - 7) przeniesienie decyzją Śląskiego Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.
6. Dyrektor Gimnazjum może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem, wielokrotnie narusza postanowienia statutu Gimnazjum, a podejmowane przez Gimnazjum działania nie przynoszą pozytywnych zmian.
7. Kary, o których mowa w ust. 5 udzielane są na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela przedmiotu, Rady Samorządu Uczniowskiego, innych pracowników Gimnazjum.
8. W Gimnazjum nie mogą być stosowane kary naruszające godność i nietykalność osobistą ucznia.
9. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od kary w terminie 7 dni od momentu jej udzielenia do dyrektora Gimnazjum.
10. Dyrektor Gimnazjum powołuje zespół rozstrzygający odwołanie w składzie:
 - 1) dyrektor Gimnazjum,
 - 2) wychowawca klasy, do której należy uczeń składający odwołanie,
 - 3) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) pedagog szkolny.
11. Zespół wymieniony w ust. 10 może:

- 1) ustanowioną karę podtrzymać,
- 2) zmienić rodzaj kary,
- 3) karę uchylić, jeżeli była ona bezzasadna.

12. Decyzja zespołu rozstrzygającego jest ostateczna.

13. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 78

Dla zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pobytu w Gimnazjum podejmowane są następujące działania:

- 1) stała obserwacja budynku szkoły i jej obejścia przez wszystkich pracowników szkoły, wspierana przez system monitoringu elektronicznego,
- 2) informowanie dyrektora Gimnazjum, wychowawcy klasy o przejawach przemocy, agresji i różnych form patologii społecznej przez uczniów, rodziców i wszystkich pracowników szkoły,
- 3) powiadomienie dyrektora Gimnazjum o przebywaniu na terenie szkoły lub w jej obejściu osób niepożądanych, przebywających na jej terenie w celach niezwiązanych z pracą Gimnazjum,
- 4) wyproszenie z terenu szkoły osób niepożądanych, a w przypadku stawiania oporu, powiadomienie Policji lub Straży Gminnej,
- 5) oznakowanie miejsc szczególnie niebezpiecznych dla uczniów w szkole,
- 6) rozpoznanie i monitoring stanu bezpieczeństwa wśród uczniów poprzez zajęcia z pedagogiem szkolnym, ankietowanie uczniów i ich rodziców,
- 7) niezwłoczne wezwanie karetki pogotowia w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia oraz powiadomienie o tym fakcie jego rodziców; jeżeli rodzic nie zjawia się, z dzieckiem do szpitala jedzie nauczyciel i czeka do momentu pojawienia się rodzica (opiekuna prawnego),
- 8) współpraca z rodzicami, pedagogiem szkolnym, szkołami ościennymi, Strażą Gminną, Policją, Kuratorem Sądowym w celu wyeliminowania obecności na terenie szkoły osób niepożądanych,
- 9) realizację zadań zawartych w Programie Profilaktyki i Programie Wychowawczym Gimnazjum.

Rozdział XI

TRYB NOWELIZACJI STATUTU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 79

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Obsługą finansową Gimnazjum prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lyskach zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

1. Zmian w treści statutu dokonuje się z inicjatywy organów Gimnazjum na podstawie zmian w prawie oświatowym (np. ewaluacji OW).
2. Wskutek podjęcia inicjatywy zmiany statutu dyrektor Gimnazjum powołuje 3 osobową Komisję Statutową spośród członków Rady Pedagogicznej, która:
 - 1) opracowuje projekt nowelizacji statutu w terminie jednego miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania,
 - 2) przygotowany projekt przedstawia dyrektorowi Gimnazjum i innym jego organom, a po uzyskaniu pozytywnej opinii przedstawia go do uchwalenia na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. Po kilku nowelizacjach Statutu, rada pedagogiczna upoważnia dyrektora do podania tekstu ujednoliconego.
4. Regulaminy organów Gimnazjum winny być uchwalone najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy od ich powołania i muszą pozostawać w zgodzie z postanowieniami statutu Gimnazjum oraz innymi przepisami prawnymi.
5. Zmiana regulaminu organu Gimnazjum uchwalana jest przez ten organ.
6. Uczniowie zapoznają się z postanowieniami statutu na zebraniach Samorządu Uczniowskiego i na lekcjach wychowawczych.
7. Rodzice zapoznają się z postanowieniami statutu na zebraniach ogólnych oraz na zebraniach Rady Rodziców.
8. Statut znajduje się w sekretariacie Gimnazjum i na stronie internetowej Gimnazjum w Lyskach.

SPIS ROZDZIAŁÓW

Rozdział I -	Nazwa Gimnazjum	str. 3
Rozdział II -	Postanowienia ogólne	str. 4
Rozdział III -	Cele i zadania	str. 4
Rozdział IV -	Sposób i zakres wykonywania zadań Gimnazjum, formy opieki pomocy uczniom, organizacje zadań dodatkowych, współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami	str. 5
Rozdział V -	Ocenianie Wewnątrzszkolne	str. 12
Rozdział VI -	Program wychowawczy, Program profilaktyki Gimnazjum	str. 39
Rozdział VII -	Organy Gimnazjum.....	str. 40
Rozdział VIII -	Organizacja Gimnazjum	str. 46
Rozdział IX -	Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum	str. 51
Rozdział X -	Uczniowie Gimnazjum: prawa i obowiązki	str. 56
Rozdział XI -	Tryb nowelizacji statutu i postanowienia końcowe	str. 60