

# **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W LYSKACH**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać:
  - a) uczniowie Szkoły Podstawowej w Lyskach
  - b) uczniowie Gimnazjum w Lyskach
  - c) pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej i Gimnazjum w Lyskach.
2. Korzystanie ze stołówki szkolnej ma charakter odpłatny i może być finansowane przez uczniów, OPS oraz sponsorów.
3. Stołówka szkolna nie prowadzi sprzedaży obiadów osobom spoza szkoły.
4. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Odpłatność za obiady**

1. Opłaty za obiady wnosi się u pracownika Świetlicy Szkoły Podstawowej w Lyskach w systemie abonamentowym z góry do 15-go dnia miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków.
2. W razie choroby lub przerwy w nauce szkolnej, ostatnim dniem wpłaty jest pierwszy dzień po tej przerwie.
3. Po terminie określonym w pkt. 1 i 2 za każdy dzień zwłoki, naliczane będą odsetki ustawowe. Wysokość odsetek ustawowych określa Rada Ministrów w drodze rozporządzenia. Wygasa też prawo korzystania ze stołówki.
4. Ponowną możliwość do korzystania ze stołówki mają osoby, które uiszczą należną wpłatę oraz z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem zgłoszą chęć ponownego korzystania ze stołówki.
5. Wpłaty potwierdzane są dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
6. Ewidencję wszystkich osób korzystających ze stołówki prowadzi pracownik świetlicy przy Szkole Podstawowej w Lyskach.
7. Opłatę za obiad ustala Dyrektor i Intendent Szkoły Podstawowej w Lyskach przed rozpoczęciem roku szkolnego, na podstawie analizy kosztów zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków.
8. Zarządzenie stanowi każdorazowo załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Opłata dla ucznia uwzględnia tylko koszt wsadu do kotła.
10. Opłata dla pracownika uwzględnia koszt wsadu do kotła oraz koszt utrzymania stołówki, przygotowania posiłków i ich wydawania.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zwroty za obiady**

1. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub innymi przyczynami losowymi ucznia lub też osoby uprawnionej do korzystania z posiłku, zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu w sekretariacie lub świetlicy, najpóźniej do godz. 9.00 w dniu, w którym posiłek nie będzie spożywany.
2. W przypadku nieobecności ucznia spowodowanej wyjazdem na wycieczkę,

zawody lub konkurs, podstawą do dokonania zwrotu za nie wykorzystany posiłek jest Karta wycieczki sporządzona przez Kierownika wycieczki /innego wyjazdu/.

3. Zwrotu za wykupione, a nie spożyte posiłki dokonuje się w formie odpisu z należności w miesiącu następnym.
4. W przypadku planowanej nieobecności /np. wyjazd do sanatorium, na badania/ pracownik świetlicy pobiera opłatę za dany miesiąc, pomniejszoną o dzienną wysokość opłaty za każdy dzień planowanej nieobecności.

#### **ROZDZIAŁ IV** **Zasady zachowania w stołówce**

1. Na teren stołówki wchodzi tylko osoby z niej korzystające. Uczniowie klas I-III przychodzą do stołówki, spożywają posiłki oraz opuszczają stołówkę pod opieką pracownika obsługi.
2. Uczniowie wchodzi na teren stołówki po odnotowaniu obecności na liście wydawanych posiłków, przez nauczyciela pełniącego dyżur w stołówce.
3. Dyżury w czasie wydawania i spożywania posiłków pełnią:
  - pracownik świetlicy Szkoły Podstawowej /sala nr 4/
  - nauczyciel Gimnazjum /sala nr 3/, zgodnie z harmonogramem dyżurów.
4. Po spożyciu posiłków wszyscy korzystający ze stołówki swoje naczynia odnoszą do okienka.
5. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek oraz kulturę spożywania posiłków.

#### **ROZDZIAŁ V** **Postanowienia końcowe**

1. Stołówka zapewnia obiad jedno- lub dwudaniowy.
2. Obiady wydawane są od godz. 12.00 do godz. 12.25.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i z zasadami kalkulacji kosztów.
4. Korzystający ze stołówki informowani są o posiłkach w tygodniowym jadłospisie, zamieszczanym przez intendenta w pierwszym dniu tygodnia na tablicy ogłoszeń stołówki.
5. Listę osób opłacanych przez OPS przedkładają pracownikowi prowadzącemu dokumentację stołówki pracownicy OPS.
6. Osoby ubiegające się o sfinansowanie posiłków przez OPS zobowiązani są do złożenia wymaganej dokumentacji w biurze OPS.
7. Treść regulaminu zaktualizowano. Regulamin po zmianie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. od 1 września 2015 roku.

Opracowała Bernadeta Harazim