

ZASADY KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH ZAKUPIONYCH Z DOTACJI CELOWEJ

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.

2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Gimnazjum im. mjr. pil. A. Tomiczka w Lyskach;
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – zapisanego w księdze uczniów Gimnazjum im. mjr. pil. A. Tomiczka w Lyskach;
- 3) rodzicu ucznia – należy także przez to rozumieć opiekuna prawnego;
- 4) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego, a zakupione z dotacji celowej;
- 5) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 6) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

3. Zakupione podręczniki oraz materiały edukacyjne są wypożyczane nieodpłatnie uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.

4. Materiały ćwiczeniowe są wydawane uczniom za potwierdzeniem odbioru.

5. Podręczniki oraz materiały edukacyjne są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych(Dz. U. z 2008r. nr 205 poz.1283).

6. Biblioteka nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
- 3) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.

7. Dane osobowe gromadzone w bibliotece szkolnej podlegają ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i są przetwarzane zgodnie z instrukcją przetwarzania w Gimnazjum im. mjr. pil. A. Tomiczka w Lyskach.

8. Przed dniem rozpoczęcia roku szkolnego lub na kilka dni przed wprowadzeniem kolejnej części podręcznika do obiegu szkolnego, bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia. Zestawy są wypożyczane uczniom w okresie dwóch tygodni, od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

9. Po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych uczniowie zwracają podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej. Ich zwrot następuje w ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia i podpisaniu listy otrzymania tych materiałów pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.

10. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych- zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

1) czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych;

2) czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy;

3) uczeń jest zobowiązany do zabezpieczenia podręczników poprzez obłożenie ich folią, okładką lub papierem zabezpieczającym książkę przed zniszczeniem;

4) zabrania się pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, uczeń wykonuje ćwiczenia w materiałach ćwiczeniowych;

5) z podręczników i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek;

6) podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.

11. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie. W przypadku zgubienia, znacznego zużycia bądź zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego. Szkoła nie może zażądać zwrotu kosztów za zniszczony podręcznik po trzech latach użytkowania.

12. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:

1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością szkoły;

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Przekazane zbiory stanowią własność szkoły, do której uczeń przechodzi.

13. Ewidencję zbiorów, inwentaryzację zbiorów oraz ewidencję ubytków reguluje wewnętrzna instrukcja opracowana zgodnie z zasadami ujętymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008r. nr 205 poz.1283).